

GRAFIC UNIC DE CONTROL AL DIRECTORULUI
SEMESTRUL I 2018-2019

COMPARTIMENT	PERIOADA	TEMATICA VERIFICATĂ	MONITORIZARE- CONTROL-EVALUARE	FEED-BACK
ADMINISTRATIV		Verificarea stadiului pregătirilor pentru începerea noului an școlar 2018-2019 - modul de realizare a reparațiilor, igienizărilor, curățeniei: săli clasă, sala de sport, laboratoare, cabinete - aprovizionarea cu combustibil pentru perioada de iarnă - verificarea stadiului amenajării sălilor de clasă	Director Director Diriginți/Învățători/Educatori	Evaluări la fața locului Raport diriginte șantier Evaluări la fața locului
		Verificarea planificărilor / organizarea activității: - întocmirea / respectarea Planului de muncă anual/semestrial - verificarea predării patrimoniului clasei, fiecărui diriginte - verificare elaborare Plan de pază - actualizare Fișa postului - repartizare sectoare de curățenie - grafic personal de pază/fochiști - efectuarea instructajelor de protecția muncii și PSI, cu personalul nedidactic, pe bază de semnătură	Director	Plan de muncă PV diriginți-părinți Avizare poliție Fișa postului semnată Grafice semnate PV
	OCTOMBRIE Săptămânal Luni 13-14 Joi 8-9	Verificarea modului de realizare a curățeniei: - control mixt conform Grafic - verificarea îndeplinirii măsurilor de remediere: Plan de măsuri - referate de necesitate pentru achiziționarea materialelor de curățenie, reparații - efectuarea instructajelor de protecția muncii și PSI, pe bază de semnătură - verificarea proceselor-verbale întocmite de personal și remedierea aspectelor negative Verificarea încărcării extincatoarelor cf. Normativelor în vigoare	Director Comisia pt. sănătate	Notă de constatare Evaluări de stare PV
	NOIEMBRIE Săptămânal Luni 13 -14 Joi 8-9	Verificarea modului de realizare a curățeniei: Verificarea modului de efectuare a inventarului	Comisia pt. sănătate Director	Notă de constatare Evaluări de stare/PV
	DECEMBRIE Săptămânal Luni 13-14 Joi 8-9	Verificarea modului de realizare a curățeniei Verificarea propunerii spre casare a mijloacelor fixe/obiectelor de inventar Verificarea evaluării/aprecierii activității personalului din subordine	Comisia pt. sănătate Director	Notă de constatare Evaluări de stare/PV Raport Fise evaluare
	IANUARIE Săptămânal Luni 13-14 Joi 8-9	Verificarea modului de realizare a curățeniei	Comisia pt. sănătate	Notă de constatare Evaluări de stare PV

GRAFIC UNIC DE CONTROL SEMESTRUL I 2018-2019

COMPARTIMENT	PERIOADA	TEMATICA VERIFICATĂ	MONITORIZARE- CONTROL-EVALUARE	FEED-BACK
SECRETARIAT		Verificarea modului de pregătire, organizare și desfășurare a examenelor de încheiere a situației școlare, corigență, diferențe - Respectarea prevederilor ROFUIP (înștiințare părinți, nr bilete oral, semnături, subiecte proba scrisă)	Director , secretar	Dosar examene
		- verificarea aprovizionării cu cataloage, carnete, registre, condici - verificarea documentelor specifice - elaborarea raportului de analiză a activității desfășurate în anul școlar 2017-2018	Director , secretar	Existența documentelor/ actelor
		Verificarea/ elaborării/îndeplinirii Planului de muncă Verificarea încadrării personalului: - încheierea contractelor de muncă pentru personalul nou angajat - întocmirea Fișei postului pentru toate categoriile de personal - întocmirea statelor de funcții și de personal	Director Secretar	Existența documentelor/ actelor
		- verificarea îndeplinirii măsurilor de remediere	Director	
		- verificarea dosarelor personale ale elevilor - verificarea dosarelor cadrelor didactice	Consilier educativ Director	Existența dosarelor
		- verificare completare REVISAL - verificare Arhivă	Director Director	Raport Comisie
		- verificare registre matricole - verificare registre de evidență și eliberare a actelor de studii	Director , secretar Director , secretar	
BIBLIOTECĂ		- verificarea aprovizionării cu manuale școlare - distribuirea manualelor gratuite	Director	PV diriginți / învățători Raport Comisie
		- verificarea întocmirii fișelor pentru cititori - întocmirea cataloagelor sistematice și alfabetice	Director	nr. fișe / nr. elevi
	OCTOMBRIE Săptămânal Joi 12-13	Verificarea/ elaborării/îndeplinirii Planului de muncă - verificarea îndeplinirii măsurilor de remediere - verificarea întocmirea fișelor pentru cititori - întocmirea cataloagelor sistematice și alfabetice - completarea documentației specifice bibliotecii	Director	Afișare orar de lucru Existența documentelor Existența documentelor
	NOIEMBRIE Săptămânal Joi 12-13	- verificarea fișelor pentru cititori - întocmirea cataloagelor sistematice și alfabetice - completarea documentației specifice bibliotecii - verificare Inventariere	Director Director/Contabil șef	 Registru inventar
	DECEMBRIE Săptămânal Joi 12-13	- verificarea întocmirea fișelor pentru cititori - întocmirea cataloagelor sistematice și alfabetice - completarea documentației specifice bibliotecii	Director	Existența documentelor specifice Nr. activități
	IANUARIE Săptămânal Joi 12-13	- verificarea întocmirea fișelor pentru cititori - întocmirea cataloagelor sistematice și alfabetice - completarea documentației specifice bibliotecii	Director	

GRAFIC UNIC DE CONTROL SEMESTRUL I 2018-2019

COMISII METODICE	PERIOADA	TEMATICA VERIFICATA	MONITORIZARE- CONTROL-EVALUARE	FEED-BACK
Comisia învățători- educatoare Comisia de perfecționare Comisia profesorilor		Verificarea documentelor Comisiei Metodice DOSARUL COMISIEI METODICE: Raportul de activitate 2017-2018 Program de activitate anual 2015-2016 și semestrial - Sem I Graficul și tematica lunară a activităților Alte documente elaborate de comisie Procesele-verbale de consemnare a ședințelor comisiei metodice Verificarea portofoliilor personalului didactic Evaluarea calității actului didactic - Asistențe la ore - Planificări calendaristice - Proiecte didactice / schițe de lecții - Notare ritmică - Rezultatele elevilor la probele de evaluare Asistențe/e la ore sunt realizate de director I responsabili CMICEAC	Inv . Rosca Cecilia Prof. Buzuriu Raluca Prof. Leca Giorgia	Dosarul Comisiei Metodice Fișă de evaluare portofoliu Grafic de asistențe la ore Fișe de observare/ evaluare a lecției
Consiliere și orientare	Oct., Nov., Dec., 2018 Ian.	Verificarea portofoliului dirigintelui	Prof. Porojan Ionela	Fișă de evaluare portofoliu
		Verificarea documentelor Comisiei Metodice Asistențe la ore		Fișe de observare/

GRAFIC UNIC DE CONTROL SEMESTRUL I 2018-2019

COMISII DE LUCRU				
COMISIA	PERIOADA	TEMATICA VERIFICATA	MONITORIZARE· CONTROL·EVALUARE	FEED-BACK
Comisia pentru Curriculum				
• Subcomisia de Încadrare și orar		- repartizarea orelor în cadrul CM - verificarea întocmirii orarului - realizarea schemelor orare	Director Membrii CEAC	Aprobare scheme orare
• Subcomisia pentru elaborarea ofertei educaționale		- verificarea fișelor de opțiuni la clasele I, V - asigurarea programelor școlare în vigoare - verificarea întocmirii planificărilor calendaristice în concordanță cu programele școlare în vigoare	Membrii CEAC	Dosare documente Raport statistic
• alegere manuale alternative		- verificarea comenzilor de manuale	Director	
Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare				
• Subcomisia diriginților		- verificarea întocmirii planificărilor calendaristice conform programelor valabile - verificarea întocmirii planului managerial educativ - verificarea întocmirii programului activităților educative școlare - verificarea prelucrării ROFUIP și RI - evidența întâlnirilor cu părinții - completarea acordurilor de parteneriat	Director, Consilier educativ Director Membrii CEAC	Dosare: Planificări calendaristice PV prelucrare elevi Grafic / PV Semnare acorduri
• Subcomisia pentru activități educative extrașcolare	Lunar	- verificarea respectării programului activităților educative extrașcolare	Membrii CEAC	Număr activități, participanți
• Subcomisia pentru consiliere și orientare profesională	Cf. calendar educativ	- verificarea modului de organizare al activităților ce vizează elaborarea proiectului de dezvoltare personală și profesională	Membrii CEAC	Număr activități, participanți
• Subcomisia pentru activități competiționale școlare și extrașcolare		- sinopticul pregătirii elevilor capabili de performanță - graficul olimpiadelor și concursurilor școlare	Consilier educativ Membrii CEAC	
• Subcomisia pentru Programul Corn-lapte	Săptămânal	- verificarea respectării programului zilnic - verificarea cantitativă-calitativă a alimentelor	Director	
Comisia monitorizare disciplină	Lunar (S4)	- monitorizarea elevilor cu probleme - cereri / dosare Înscriere grade didactice		Situatie nominală Dosar Comisie
Comisia dezvoltare profesională și formare continuă	Calend CCD	- situatia Înscrierii/participării la oroorame de formare		
Compartiment securitate sănătate În muncă				
Comitetul de securitate a muncii	Săptămânal: Marți 7-8 Joi 7-8	- situația efectuării controlului medical periodic - echipe mixte verificarea stării de curățenie	Director Prof. Glavan Mariana	Analize PV de instruire
Comitetul de medicina muncii	Semestrial	- verificarea instruirii personalului didactic, didactic auxiliar și elevilor		

GRAFIC UNIC DE CONTROL SEMESTRUL I 2018-2019

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII			
TEMATICA VERIFICATA	TERMEN	MONITORIZARE-CONTROL-EVALUARE	FEED-BACK
VERIFICAREA COMPLETĂRII CATALOAGELOR: - date elevi, date părinți, denumiri complete discipline opționale - legarea, semnarea, ștampilarea cataloagelor	05.10.2018	Director, secretar	Fișă de verificare
VERIFICAREA COMPLETĂRII CONDICIILOR	Zilnic	Director	Semnarea orelor
MONITORIZAREA FRECVENȚEI ELEVILOR: - număr absente nemotivate/elev/clasă - avertismente 'Secretariat, consemnate în catalog) MONITORIZARE NOTARE RITMICĂ - număr note/elev raportat la nr.ore Atenție: - nu e permisă trecerea datelor în loc de note în catalog!!! - Notele trecute greșit se corectează conform prevederilor din catalog (cerneală roșie, semnătură cadru didactic, semnătură director, ștampilă)	Săptămânal Lunar (săptămâna 2)	Caianu Elena– învăț. primar Prof. Ionica Diana – învăț. gimnazial	Fișă de verificare periodică a cataloage lor
EVALUAREA CALITĂȚII ACTIVITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC: - asistențe la ore - verificarea portofoliilor personalului didactic	Cf. grafic director	Conform repartizării/Comisii Metodice	Fișă de evaluare portofolii personal didactic Fișă de asistență la oră

DIRECTOR,
Prof. Glavan Mariana